



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Dairesi Başkanlığı
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM BELGE TESLİM DİLEKÇESİ

...../...../2024

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Personel Dairesi Başkanlığına)

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca istihdam edilmek üzere, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2'nci maddesinin (b) fıkrası uyarınca 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Üniversitemiz Sözleşmeli Personel alımı ilanına yer alan S-005019 kodlu Programcı pozisyonuna yapmış olduğum başvuruya istinaden 03 Temmuz 2024 tarihinde yapılan yazılı ve sözlü sınavlar neticesinde, asıl olarak atanmaya hak kazanmış bulunmaktayım.

Atamamın yapılmasına esas olacak dilekçe ekinde yer alan belgelerin doğruluğunu ve eksiksiz olduğunu taahhüt ederim.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Başvuruda Bulunanın

Adı Soyadı :
Ünvanı : Programcı
İmzası :

İletişim Bilgileri :

Adres :
Cep Telefonu :
E-Posta Adresi :@.....

EKLER

- 1- KPSS Sonuç Belgesi (....Adet)
- 2- Nüfus Cüzdanı / T.C. Kimlik Kartı (....Adet)
- 3- Mezuniyet Belgesi / Diploma (....Adet)
- 4- Askerlik Durum Belgesi (....Adet)*
- 5- Adli Sicil Belgesi (....Adet)
- 6- Yerleşim Yeri Belgesi (....Adet)
- 7- Sağlık Kurulu Raporu (....Adet)
- 8- SGK Hizmet Dökümü Belgesi (...Adet)
- 9- Fotoğraf (....Adet)
- 10- Tecrübe Belgesi (....Adet)
- 11- Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi (....Adet)
- 12- Sertifika veya Not Döküm Belgesi (....Adet)

(* Erkek adaylar için.

Not: Başvuru yapılacak pozisyona göre eklenmesi gerekmeyen ekleri, "KPSS Sonuç Belgesi (X Adet) Askerlik Durum Belgesi (X Adet)" şeklinde işaretleyiniz. Ayrıca, imzasız dilekçe ile yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.